



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯХРОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании педагогического
Совета Протокол № 10
« 15 июня 20 10 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
И.Л. Александровская
« 18 » июня 20 10 г.

Программа содействия трудоустройства выпускников

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Программа содействия выпускников
Основание для разработки Программы	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Исполнители Программы	Служба содействия трудоустройства выпускников, структурные подразделения
Основные разработчики Программы	Служба содействия трудоустройству выпускников
Цель Программы	Создание и развитие системы содействия трудоустройства выпускников, их адаптация к рынку труда
Основные задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - исследование рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест ; - создание условий, способствующих расширению возможностей рационального трудоустройства выпускников, с учетом их потребностей ; - формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников , баз данных партнерских организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве выпускников; - развитие социального партнерства с целью трудоустройства выпускников - совершенствование системы практико- ориентированной подготовки студентов - совершенствование системы информирования, консультирования, социально-психологической поддержки обучающихся и выпускников - совершенствование целевой направленности системы мониторинга трудоустройства выпускников
Сроки реализации Программы	2020-2023 годы
Мероприятия Программы	Программой предусмотрена реализация дополнительных мероприятий в содействии трудоустройству
Целевые индикаторы и показатели Программы	<ul style="list-style-type: none"> - количество трудоустроившихся выпускников в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии), в их общей численности; - количество выпускников продолживших обучение на следующем уровне профессионального образования; - количество выпускников, имеющих карьерный рост и закрепившихся на рабочих местах на протяжении 1 года после окончания обучения
Ожидаемые результаты	<p>Построение и функционирование эффективной системы содействия трудоустройству и постдипломного сопровождения выпускников, включающей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение количества трудоустроенных выпускников, а также их закрепление на рабочих местах; - наличие банка данных (реестра) выпускников, баз данных партнерских организаций и предприятий, вакансий, резюме; - обеспечение индивидуального сопровождения молодого

	<p>возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие адаптационных дисциплин по технологии поиска работы и трудоустройства в вариативной части учебного плана, освоение которых позволит успешно трудоустроиться; - участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах (чемпионатах) профессионального мастерства; - выбор мест прохождения практик с учетом требований их доступности; - разработку и реализацию индивидуальных планов перспективного профессионального развития выпускников; - презентации и встречи работодателей с обучающимися и выпускниками; - организацию системной профориентационной работы обеспечивающей выбор профессии (специальности), - информационную систему, систему дополнительного профессионального образования
<p>Контроль выполнения Программы</p>	<p>Ежегодный отчет Службы содействия трудоустройства выпускников ГБПОУ МО «Яхромский колледж»</p>

2. Обоснование необходимости разработки Программы

В последние годы наметился рост выпуска специалистов. Современные молодые специалисты знакомы с новейшими технологиями, владеют навыками в работе и способны применять эффективные информационные средства. Однако не все могут реализовать свои профессиональные возможности по выбранной профессии (специальности).

Основными причинами, сдерживающими эффективное трудоустройство выпускников, являются:

- низкая степень социализации;
- отсутствие механизмов, обеспечивающих взаимосвязь между рынком труда и рынком образовательных услуг;
- отсутствие у большинства выпускников необходимых навыков самоопределения на рынке труда, развития трудовой карьеры, ведения переговоров с работодателями по вопросам трудоустройства.

В ГБПОУ МО «Яхромский колледж» проводится работа по взаимодействию и сотрудничеству с работодателями, службами занятости населения. В связи с этим возникла необходимость разработки данной программы, что приведет к повышению доли трудоустроенных выпускников.

Построение и функционирование эффективной системы содействия трудоустройству выпускников позволит повысить уровень полезной отдачи системы профессионального образования, создаст условия для распределения полномочий ответственности за профессионального и социального развития молодых специалистов.

Программа содействия в трудоустройстве и постдипломного сопровождения выпускников направлена на реализацию дополнительных мероприятий, что будет способствовать расширению возможностей занятости выпускников, испытывающих трудности в поиске работы.

3. Перечень мероприятий по реализации Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4
<i>Задача 1. Исследование рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест</i>			
1.1.	Мониторинг рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест на основании баз вакансий через региональную базу вакансий, Интернет-ресурсы: сайты предприятий (организаций), кадровых агентств	Центр развития карьеры	ежегодно, до 01 января
1.2.	Анализ итогов мониторинга рынка труда на предоставление рабочих мест	Центр развития	ежегодно, до 01 февраля
1.3.	Подготовка перечня (базы данных) наиболее востребованных рынком труда направлений подготовки	карьеры	ежегодно, до 01 марта
1.4.	Создание базы данных, ищущих работу	Центр развития	систематически, в течение года
<i>Задача 2. Создание условий, способствующих расширению возможностей рационального трудоустройства выпускников</i>			
2.1.	Разработка и реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития обучающихся и выпускников	Центр развития карьеры	ежегодно, до 10 октября; далее - в течение 3-х лет после окончания обучения
2.2.	Разработка и реализация индивидуальных программ образования и содействия в последующем трудоустройстве, в том числе с включением мероприятий по: профессиональной ориентации, профессиональной подготовке или переобучению, содействию в трудоустройстве и др.	Центр развития карьеры	в течение срока реализации Программы
2.3.	Внесение дополнений в Положение о Центре развития карьеры в части направлений деятельности по трудоустройству выпускников	Центр развития карьеры	май
2.4.	Разработка и внедрение в учебный процесс учебных дисциплин по технологии трудоустройства, развитию карьеры и предпринимательских умений	Центр развития карьеры	в течение срока реализации Программы
2.5.	Организация и проведение мероприятий по трудоустройству (ярмарок вакансий, тренингов, Дней карьеры, профессиональных экскурсий, презентаций профессии (специальности))	Центр развития карьеры	по графику
<i>Задача 3. Расширение форм взаимодействия с социальными партнерами</i>			
3.1.	Сбор и систематизация данных социальных служб, запросов работодателей о необходимости профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации	Центр развития карьеры	ежегодно
3.2.	Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников	Центр развития карьеры	ежегодно, март
3.4.	Подготовка и направление предприятиям	Центр развития	ежегодно

	(организациям) информации о механизме взаимодействия с работодателями, о потенциальных способностях выпускников	карьеры	
3.5.	Организация встреч с представителями Центров (служб) занятости населения	Центр развития карьеры	ежегодно
3.6.	Поиск потенциальных работодателей, ведение с ними переговоров и составление банка данных о вакансиях, которые могут быть заняты специалистами	Центр развития карьеры	ежегодно
3.7.	Формирование совместно с работодателями программ трудоустройства и закрепления выпускников на предприятиях	Центр развития карьеры	ежегодно
3.8.	Заключение договоров, соглашений о проведении практики студентов и возможности трудоустройства	Центр развития карьеры	ежегодно, октябрь
3.9.	Совершенствование организации и проведения всех видов практики студентов	Центр развития карьеры	систематически, в течение года
Задача 4. Совершенствование системы практико-ориентированной подготовки студентов			
4.1.	Формирование банка баз прохождения всех видов практики обучающихся	Центр развития карьеры	ежегодно
4.2.	Привлечение к проведению учебного процесса представителей работодателей - профессионалов и практиков по профилю направления подготовки будущих молодых специалистов (чтение лекций по отдельным разделам дисциплин, работа над курсовыми проектами, проведение тренингов, мастер-классов, работа в составе аттестационных комиссий)	Центр развития карьеры	ежегодно
4.3.	Участие студентов, преподавательского состава в конференциях, семинарах, проектах и иных мероприятиях, организуемых профессиональными объединениями работодателей, предприятиями (организациями)	Центр развития карьеры	в течение года
4.4.	Комплексный анализ предложений и замечаний со стороны предприятий (организаций), в которых студенты проходили практику, самих студентов и руководителей практикой от ПОУ по совершенствованию практической подготовки	Центр развития карьеры	ежегодно, июль
Задача 5. Совершенствование системы информирования, консультирования обучающихся и выпускников			
5.1.	Организация и проведение психологического и профессионального тестирования (анкетирования)	Центр развития карьеры	в течение срока реализации Программы
5.2.	Организация помощи выпускникам-соискателям в успешном поиске работы: составление резюме, подготовка их к собеседованию	Центр развития карьеры	постоянно
5.3.	Формирование и обновление базы (электронной) вакансий рабочих мест для выпускников на сайте	Центр развития карьеры	постоянно
5.4.	Разработка и публикация методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников на сайте, в СМИ, Интернет-	Центр развития карьеры	постоянно

	ресурсах, в печатных изданиях		
5.5.	Формирование информационной системы баз данных: партнерских организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве;	Центр развития карьеры	в течение срока реализации Программы
5.6.	Организация юридических и психологических консультаций для выпускников-соискателей	Центр развития карьеры	в течение срока реализации Программы
5.7.	Разработка и демонстрация виртуальной экскурсии на предприятия потенциальных работодателей	Центр развития карьеры	ежегодно
5.8.	Проведение совещаний по вопросам сопровождения в получении профессионального образования и трудоустройства	Центр развития карьеры	По графику
Задача 6. Совершенствование целевой направленности системы мониторинга трудоустройства выпускников постдипломного сопровождения выпускников			
6.1.	Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического, трудоустройства выпускников	Центр развития карьеры	ежегодно
6.2.	Подготовка отчетов о прогнозе и фактическом трудоустройстве выпускников	Центр развития карьеры	ежегодно, в соответствии с установленными сроками
6.3.	Анализ работы по содействию трудоустройству выпускников и подготовка предложений о внедрении наиболее эффективных методов организации работы по трудоустройству выпускников	Центр развития карьеры	ежегодно
6.4.	Подготовка аналитического отчета о деятельности Центра развития карьеры в части содействия трудоустройства выпускников	Центр развития карьеры	ежегодно, в соответствии с установленными сроками
6.5.	Организация работы по изучению лучших практик в сфере содействия трудоустройства выпускников, тиражирование успешного опыта	Центр развития карьеры	в течение срока реализации Программы
6.6.	Постдипломное сопровождение выпускников в течении 3 лет	Центр развития карьеры	в течение срока реализации Программы